

**AVVISO DI SELEZIONE VOLTO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO TRAMITE
PROCEDURA COMPARATIVA PER ESAMI RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI
ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA DI n. 20 POSTI
NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO DEGLI ENTI DI RICERCA (VI LIVELLO
PROFESSIONALE) E N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE (VII LIVELLO PROFESSIONALE) A TEMPO INDETERMINATO**

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

VISTO Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana, Serie Generale del 01.02.2010 n. 25 che disciplina il "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27.09.2007, n. 165";

VISTO il D. Lgs. 218/2016 che ha introdotto norme per la semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di ricerca, ribadendone l'autonomia statutaria e regolamentare, anche in merito alla cooperazione scientifica e tecnologica con istituzioni ed enti di altri paesi (art. 3, comma 2) lettera d);

RICHIAMATO lo Statuto di INDIRE approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione del personale INDIRE (adottato dal CDA con delibera n. 37 del 23/06/2020);

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità INDIRE (adottato dal CDA con delibera n.11 del 21/03/2019);

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni, per le parti compatibili con il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione 2002/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni in L. 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35 del 4 Aprile 2012 recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;

VISTA la circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, che contiene chiarimenti ed indicazioni operative inerenti le procedure concorsuali e l’informatizzazione;

VISTA la Delibera n. 71 del 27/11/2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato il Piano Triennale delle Attività INDIRE 2021-2023, trasmesso ai competenti Uffici del Ministero dell’Istruzione, in data 01 dicembre 2020 con nota ns. prot. n. 39463/2020 e approvato in data 13.01.2021 con nota Prot.1025;

RICHIAMATO l’articolo 20 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75, che contiene alcune disposizioni per il “superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Circolare n. 3/2017 in data 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante “indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;

VISTA la Circolare n. 1/2018 in data 09/01/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante “legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3”;

VISTA Circolare n. 2/2018 del giorno 8/05/2018 “Chiarimenti in merito alla circolare alle circolari del 23 novembre 2017, n. 3 e del 9 gennaio 2018, n. 1 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di superamento del precariato. Riflessi sui fondi destinati alla contrattazione integrativa”.

VISTI gli elenchi del personale idoneo alla stabilizzazione ai sensi dell’art. 20, comma 2, del Dlgs 75/2017 pubblicati con Decreto Prot. n. 40871 del 01.12.2021 e Decreto prot. n. 44256 del 21.12.2021;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione INDIRE n. 19 del 28.12.2021 (prot. n. 45479 del 29.12.2021);

SENTITE le OO.SS. di categoria

DECRETA

Art. 1

Finalità e profili professionali

E' indetta la procedura di selezione pubblica mediante procedura comparativa per esami riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e smi per la copertura di n. 20 posti nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca (VI Livello Professionale) e n. 1 posti nel profilo di Collaboratore Amministrativo (VII Livello professionale).

Art. 2

Requisiti per la stabilizzazione

1. Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

Comuni ad entrambi i profili di partecipazione

Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) successivamente al 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) presso l'INDIRE, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione ed essere inserito negli elenchi pubblicati con Decreto Prot. n. 40871 del 01.12.2021 e Decreto prot. n. 44256 del 21.12.2021.

Specifici per profilo di Partecipazione

1) Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca (VI Livello Professionale)

Aver maturato almeno **3 anni di servizio** anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione.

2) Collaboratore Amministrativo (VII Livello professionale)

Aver maturato almeno **7 anni di servizio** anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione.

2. Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesto che i candidati non debbano essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sia alla data di scadenza della presentazione delle domande, che alla data dell'eventuale assunzione. A tal fine, il candidato deve comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta in tal senso.

Art. 3

Requisiti generali

1. Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o
- a. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o
- b. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2. I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Art. 4

Presentazione della domanda di stabilizzazione – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze a pena d'inammissibilità entro il **10 gennaio 2022** con le seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE (Sede di Firenze e Roma) nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 . In applicazione del protocollo anti-contagio adottato dall'Ente per l'emergenza COVID-19, l'accesso alla sede è consentito solo agli autorizzati, pertanto, in caso si optasse per questa modalità di inoltro, la domanda potrà essere consegnata presso la portineria dell'Istituto e la ricevuta di protocollo verrà successivamente inviata alla mail indicata nella domanda di selezione;
- ✓ spedizione a mezzo raccomandata agli indirizzi sopra indicati. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA STABILIZZAZIONE ART. 20, COMMA 2 – PROFILO..... "
- ✓ con Posta Elettronica Certificata (PEC) preferibilmente nominale - esclusivamente all'indirizzo indire@pec.it indicando nell'oggetto "STABILIZZAZIONE – PROFILO.....". La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione di seguito indicata.

2. Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile. Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante. Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza **purché pervenga entro le ore 23:59**.

3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ 1 copia del curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea;
- ✓ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

5. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6. L'INDIRE potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura. L'amministrazione si riserva, in caso di accertate problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione al presente bando di selezione pubblica.

7. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, i requisiti richiesti agli articoli 2 e 3 del presente avviso e dichiarare altresì:

- ✓ cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ indirizzo di residenza e/o domicilio;
- ✓ di non essere titolare di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- ✓ l'eventuale possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito;

- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle nuove disposizioni in materia di trattamento di dati personali per gli adempimenti della procedura.

8. L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo, in qualsiasi momento, ad escludere dalla procedura di stabilizzazione i soggetti non in possesso dei requisiti previsti dai precedenti articoli 2 e 3 del presente Avviso ovvero abbia presentato dichiarazioni non veritiere.

Art. 5

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide le domande che non siano state presentate secondo le modalità indicate nell'art. 4 del presente avviso, che non contengano tutte le indicazioni richieste dagli articoli 2 e 3 del presente avviso. Non saranno tenute in considerazione, ai fini della eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.
2. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita da membri esperti nelle materie di competenza, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.
3. Nell'ambito del provvedimento di nomina delle Commissioni esaminatrici si potrà prevedere la nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura.

4. La Commissione procederà a verificare il possesso dei requisiti di stabilizzazione di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso del presente Avviso e a verificare la compatibilità del profilo di appartenenza con le mansioni svolte tramite il colloquio di cui al successivo art. 7.

Art. 7

Esame

1. La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di un colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati.
2. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle attività dell'Istituto e la compatibilità della mansione svolta con il profilo di partecipazione.
3. Il colloquio avverrà in modalità telematica il **giorno XX a partire dalle ore XXX** alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciatari. Si precisa sin d'ora che lo stesso si svolgerà unicamente in modalità video, pertanto è obbligatorio l'uso di un dispositivo dotato di videocamera.
4. Nello svolgimento del colloquio, fermo restando il rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla normativa vigente, verrà comunque garantito il principio della pubblicità della selezione.
5. A parità merito e titoli rileva l'ordine di anzianità di servizio così come declinata negli elenchi pubblicati con Decreto Prot. n. 40871 del 01.12.2021 e Decreto prot. n. 44256 del 21.12.2021 in caso di ulteriore parità, si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

Art. 8

Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato l'elenco dei candidati idonei ed in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dlgs 75/2017 con proclamazione dei vincitori per profilo di partecipazione.
2. Successivamente alla pubblicazione degli esiti della procedura il personale dichiarato vincitore sarà convocato dall'Ufficio Gestione Risorse Umane INDIRE, per la stipula del contratto.

3. I vincitori saranno assunti con contratto a tempo pieno ed indeterminato nei ruoli dell'Istituto ed il contratto di lavoro avrà decorrenza giuridica ed economica a far data dal 01.01.2022

Art. 9

Accesso agli atti della procedura di stabilizzazione

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di stabilizzazione è differito sino alla conclusione della procedura di stabilizzazione.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

2. Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa- via Michelangelo Buonarroti, 10- 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteria@indire.it. L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") www.indire.it/privacy.

Art. 11

Norme di salvaguardia

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed in

particolare, nell'ordine, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. L'INDIRE ha facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito alla assunzione: in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni; di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero, ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

3. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

4. Il testo del bando è pubblicato sul sito dell'INDIRE.

5. Per ulteriori informazioni sulla presente procedura si potrà scrivere al seguente indirizzo mail concorsi@indire.it.

VISTO

Il Funzionario dell'Ufficio Personale

Alessandra Coscia

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.